

OTÁZKY A ODPOVĚDI



NADACE
KRÁSA POMOCI

PŘIJÍMAJÍ LDN NOVÉ PACIENTY?

Do léčen dlouhodobě nemocných jsou v současnosti přijímáni pouze pacienti z akutních lůžek nemocnic s negativními testy na covid-19. Z domácího prostředí pacienty nepřijímají.

VZTAHUJÍ SE VÝHODY K OŠETŘOVNÉMU I NA SENIORY NEBO JEN NA DĚTI?

Nárok na ošetřovné mají osoby, které pečují o osoby se sníženou soběstačností bez ohledu na věk. Ošetřovné se proto vztahuje na děti i seniory.

MŮŽE LÉKAŘ POSLAT E-RECEPT NA JINÉ TELEFONNÍ ČÍSLO, KDYŽ SI SENIOR NEMŮŽE VYZVEDNOUT LÉKY SÁM?

Po telefonické dohodě s lékařem je možné zaslat e-recept na jiné číslo, které mu pacient sdělí. E-recept je možné i přeposlat a léky může vyzvednout někdo jiný.

CO KDYŽ MÁM PROŠLÝ PRŮKAZ?

Ať už máte prošlý občanský průkaz nebo průkaz ZTP, po dobu nouzového režimu jsou i prošlé průkazy nadále platné. Nové budou vydávány až po skončení nouzového režimu.

MŮŽU SI VZÍT PŘÍBUZNÉHO PO DOBU STAVU NOUZE Z DOMOVA PRO SENIORY DO DOMÁCI PÉČE?

Příbuzného si domů vzít samozřejmě můžete. Pokud ale chcete mít stále pronajatý pokoj v daném ošetřovatelském zařízení, máte k němu i nadále platební povinnost. Pokud chcete ukončit služby domova pro seniory a nadále pečovat o blízkého doma, vyplňte formulář **Oznámení o poskytovateli pomoci** a odevzdejte ho na příslušném Úřadu práce.

MUSÍM JÍT NA ÚŘAD PRÁCE PODAT ŽÁDOST O PŘÍSPĚVEK NA BYDLENÍ?

Pokud jste o příspěvek na bydlení žádali předchozí čtvrtletí a bylo vám přiznáno, automaticky se vám prodlužuje i na nadcházející čtvrtletí. Není nutné na Úřadě práce cokoli dokládat.

Máte
další dotaz?

poradna@krasapomoci.cz

OTÁZKY A ODPOVĚDI



NADACE
KRÁSA POMOCI

JAK VYŘÍDÍM ZÁLEŽITOSTI NA ÚŘADU PRÁCE?

1. ÚŘEDNÍ HODINY

Úřady nyní fungují v nouzovém režimu a vyřizují pouze neodkladné záležitosti. Úřední hodiny jsou stanovené na pondělí 9–12 hodin a na středu 9–12 hodin. Úřední hodiny se mohou lišit podle vývoje situace. Aktuální informace najdete na webu konkrétního Úřadu práce.

Osobní jednání je možné pouze po předchozí e-mailové nebo telefonické domluvě.

2. ŽÁDOSTI A DALŠÍ DOKUMENTY

Všechny dokumenty naleznete on-line na webu Ministerstva práce a sociálních věcí v sekci „**Formuláře**“. Nejčastější žádosti naleznete zde:

- **Žádost o příspěvek na péči a Žádost o zvýšení příspěvku**
- **Oznámení o poskytovateli pomoci**
- **Žádost o přiznání průkazu osoby se zdravotním postižením**
- **Žádost o zařazení do evidence zájemců o zaměstnání**
- **Žádost o podporu v nezaměstnanosti**
- **Žádost o příspěvek na bydlení**
- **Plná moc k zastupování**

3. ODEVZDÁNÍ ŽÁDOSTÍ A DALŠÍCH DOKUMENTŮ

Vyplněné dokumenty lze doručit několika způsoby:

- **Poslat poštou** na adresu vašeho Úřadu práce.
- **Vložit do schránky daného Úřadu práce** umístěné u vchodu.
- **Poslat přes datovou schránku**, ideálně uveďte i jméno zaměstnance, kterému dokument směřujete.
- **Poslat e-mailem** a nezapomeňte uvést své kontaktní údaje pro případné zpětné kontaktování pracovníkem.

4. KONTAKTNÍ INFORMACE

V případě jakýchkoliv dotazů se obraťte na:

- call centrum, tel. **844 844 803**, callcentrum@mpsv.cz
- konkrétní Úřad práce vyhledáte na: www.uradprace.cz, email: podatelna@uradprace.cz

Máte
další dotaz?

poradna@krasapomoci.cz