

Vdovský/vdovecký důchod

- Vdovský či vdovecký důchod je pozůstalostní příspěvek v rámci českého důchodového systému;
- Upravuje jej zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění;
- Slouží na pokrytí nákladů, kdy v důsledku úmrtí jednoho z manželů dojde ke ztrátě příjmu.

Podmínky nároku

- Pozůstalý/á má nárok na vdovský/vdovecký důchod po zemřelém, který v době úmrtí pobíral/a starobní či invalidní důchod, nebo na něj měl/a v danou chvíli nárok;
- Pozůstalý/á má nárok i v případě, že manžel/manželka zemřel/a následkem pracovního úrazu;
- Podmínkou je, že manželství existovalo k datu úmrtí jednoho z manželů;
 - Dnem uzavření nového manželství nárok na důchod zaniká.
- Na tento důchod nemají nárok registrovaní partneři.

Žádost

- Žádost podává žadatel na Okresní správě Sociálního zabezpečení v místě trvalého bydliště;
 - V Praze na kterémkoliv pracovišti Pražské Správy Sociálního zabezpečení.
- Žádost se podává osobně, (je možné pověřit jinou osobu na základě udělení plné moci);
- Žádost o důchod je možné podat i zpětně – výplata bude přiznána od data vzniku nároku;
 - Nevyplacené splátky důchodu budou v tomto případě doplacený.
 - Limitem pro výplatu důchodu je 5 let zpátky, poté dochází k zániku nároku

Doklady potřebné pro podání žádosti

- Pokud již zemřelá osoba pobírala důchod, pozůstalá osoba předkládá:
 - Doklad totožnosti – občanský průkaz, cestovní pas či povolení k pobytu;
 - Úmrtní list zesnulého;
 - Oddací list;
 - Vyplněný a potvrzený tiskopis:
„Žádost o zařízení výplaty důchodu poukazem na účet v České republice“
- Pokud již zemřelá osoba dosud nepobírala důchod, předkládá pozůstalá osoba ještě veškeré doklady týkající se zesnulého/ho, které se předkládají k žádosti o starobní/invalidní důchod:
- Doklady o době studia (i v případě, že nebylo dokončeno), dále pak:
 - Výuční list;
 - Vysvědčení z jednotlivých ročníků a maturitní vysvědčení;
 - Výkaz o studiu (index), vysvědčení ze státní závěrečné zkoušky, diplom.
- Doklady o době vojenské služby
 - Vojenská knížka, potvrzení Správního archivu Armády České republiky...

- Doklady prokazující výchovu dětí nebo péči o děti
 - Rodné listy nebo výpisy z matriky, popřípadě jiné doklady o době a rozsahu péče...
- Doklady o dobách pojištění nebo náhradních dobách
 - Doba evidence u úřadu práce, doba poskytování péče...

Výplata vdovského/vdoveckého důchodu

- Výplata důchodu náleží standardně po dobu jednoho roku od úmrtí jednoho z manželů;
- Po uplynutí této doby pokračuje výplata důchodu jen v přesně vymezených případech:
 - Pozůstalá osoba se stará o nezaopatřené dítě nebo pečuje o dítě, případně o rodiče, kteří jsou závislí na jeho/její pomoci ve stupni II., III. nebo IV.;
 - Je sám/sama v invalidní důchodu ve III. stupni;
 - Dosáhl/a zákonem stanoveného věku.
- Důchod pak vdova/vdovec pobírá, dokud splňuje stanovené podmínky;
- Důchod je vyplácen v pravidelných měsíčních lhůtách:
 - Na účet žadatele či jeho manžela/manželky;
 - V hotovosti na adresu bydliště prostřednictvím České Pošty (za poplatek).

Řízení nároku na vdovský/vdovecký důchod

- Přiznání důchodu má v kompetenci Česká Správa Sociálního zabezpečení;
- Zákonná lhůta pro vyřízení je 90 dní;
- Žadatel je obeznamen písemnou formou;
 - V případě kladného vyřízení je zde uvedeno, v jaké výši byl důchod přiznán. Zpravidla je důchod doplácen zpětně ke dni úmrtí jednoho z manželů.
 - V případě zamítnutí jsou zde důvody výsledku řízení specifikovány.
- V případě nesouhlasu s rozhodnutím České Správy Sociálního Zabezpečení lze podat do námitky
 - Lhůta 30 dní ode dne doručení

Souběh vdovského/vdoveckého důchodu s jiným důchodem

- Jsou-li současně splněny podmínky nároku na výplatu starobního nebo invalidního důchodu a zároveň na výplatu vdovského/vdoveckého důchodu, je vyplácen vyšší z těchto důchodů v plné výši a z druhého z důchodů se vyplácí polovina jeho procentní výměry

Oznamovací povinnost

- Povinnost do 8 dní sdělovat České Správě Sociálního Zabezpečení vše, co má vliv na důchod a jeho výplatu – změna adresy, změna čísla účtu a podobně...